



СХВАЛЕНО:
педагогічною радою
від 27.08.2020
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ:
директор ДНЗ «Сонечко»
_____ Л. МОЛЧАНОВА

***Освітня програма
Охтирського дошкільного
навчального закладу (ясла-садок)
«Сонечко» Охтирської міської ради
Сумської області
на 2020-2021 н. р.***

ЗМІСТ

Вступ	3
I. Особливості організації освітнього процесу	3
II. Проблема та завдання над яким працюватиме Охтирський дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) « Сонечко» у 2020 – 2021 н.р.	11
III. Програмно – методичне забезпечення освітньої діяльності в дошкільному навчальному закладі	15
IV. Інструменти забезпечення якості освіти	16
V. Моніторинг	18
VI. Основні показники реалізації освітньої діяльності	20

ВСТУП

Освітня програма закладу дошкільної освіти «Сонечко» розроблена на основі Базового компонента дошкільної освіти та програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі», програми «Українське дошкілля», парціальних програм, нормативних актів, що визначають єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання.

I. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

«Охтирський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Сонечко» Охтирської міської ради Сумської області, скорочена назва «ДНЗ» «Сонечко» (далі ДНЗ або Заклад), загального розвитку з групами для дітей віком від одного до шести (семи) років заснований у 1971 році.

Форма власності: комунальна.

Тип закладу комбінований з групами для дітей віком від одного до шести років (семи років).

Мова навчання: українська,

Освітній рівень: дошкільна освіта.

Юридична адреса ДНЗ: Сумська область, місто Охтирка, провулок Лісний, будинок1, поштовий індекс 42704, електронна адреса: dnz.sonechko@meta.ua

Засновником дошкільного навчального закладу є Охтирська міська рада. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування дошкільного навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Сонечко» є юридичною особою, має власне майно, діє від свого імені, може отримувати майнові та інші немайнові права, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код та реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

Нормативно – правове забезпечення освітньої діяльності закладу:

Конституцією України;

Закон України «Про освіту» (Прийняття від 05.09.2017. Набрання чинності 28.09.2017);

Положення про дошкільний навчальний заклад (Постанова від 12 березня 2003р. №305 Київ;

Статут Охтирського дошкільного навчального закладу (ясла – садок) «Сонечко» Охтирської міської ради Сумської області (нова редакція) (ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ 09.11.2018 № 1347 – МР);

Додаток до листа МОН України від 30.07.2020 № 1/9 – 411 Інструктивно – методичні рекомендації «Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році»;

Лист МОН №1/9 -750 від 09.12.2019 « Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти»;

Стаття 26 Закону України «Про дошкільну освіту»;

Наказ дошкільного навчального закладу (ясла – садок) «Сонечко» від 24.06.2020 №01-03/23 « Про участь в реалізації проєкту « Сприяння освіті»

Гранично допустимо навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2015 № 446;

Лист МОН від 22.07.2020 № 1/9 – 394 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році»;

Лист МОН від 02.09.2016 № 1/9 – 456 « Щодо організації фізкультурно – оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» та іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

Дошкільний заклад забезпечує догляд за дітьми, розвиток, виховання і навчання відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти, схваленого рішенням Колегії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 04.05.2012, протокол № 5/2-2 та затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 22.05.2012 № 615.

Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Сонечко» - заклад комбінованого типу. Напрямок діяльності – фізкультурно-оздоровчий.

У дошкільному закладі функціонує 10 груп, з них : 3 групи раннього віку (сенсорного спрямування); 6 груп – дошкільного віку (фізкультурно-оздоровчого напрямку), з них 1 група компенсуючого типу для дітей з вадами мовлення.

РЕЖИМ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Режим роботи дошкільного навчального закладу – п'ятиденний.

Вихідні дні – субота, неділя та святкові дні.

Режим роботи груп:

з 7⁰⁰ до 19⁰⁰ – 12-ти годинний;

з 7¹⁵ до 17⁴⁵ – 10,5 годинний;

з 7³⁰ до 16³⁰ – 9-ти годинний.

з 7³⁰ до 18⁰⁰ – 10,5-ти годинний.

Короткотривалі групи передбачають роботу до 3-х – 3,5 годин.

У святкові та вихідні дні, виходячи з потреб батьків, можуть бути організовані чергові групи.

У робочі дні працює чергова група з 7⁰⁰ до 7³⁰ та з 17⁰⁰ до 19⁰⁰.

КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Порядок комплектування дошкільного навчального закладу визначається засновником спільно із директором. Діти можуть виховуватися у закладі в режимі повного чи короткотривалого перебування.

Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється директором протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

Групи у дошкільному навчальному закладі комплектуються за віковими (одновікові, або з різницею у віці), сімейними (родинними) ознаками. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

У дошкільному навчальному закладі функціонують групи з режимом перебування дітей – 9 годин, 10,5 годин та 12 годин.

У дошкільному навчальному закладі комплектуються групи за віковим принципом:

- група раннього віку від 1 року 6 місяців до 3-х років;
- група молодшого дошкільного віку від 3 до 4 років;
- група молодшого дошкільного віку від 4 до 5 років;
- група старшого дошкільного віку від 5 до 6 (7) років;
- різновікова група від 2 років 6 місяців до 6 (7) років.

Групи комплектуються за нормативною наповнюваністю:

- для дітей віком від 1 року 6 місяців до 3-х років – до 15 осіб;
 - для дітей віком від 3-х до 6-ти років – до 20 осіб;
 - різновікова – до 15-ти осіб;
 - з короткотривалим перебуванням – до 10-ти осіб;
- у літній період до 15-ти осіб.

***Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину
у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності***

Орієнтовні види діяльності за освітніми лініями	Орієнтовна кількість занять на тиждень по віковим групам				
	Раннього віку (від 1 до 2 років)	Перша молодша (від 2 до 3 років)	Друга молодша (від 3 до 4 років)	Середня (від 4 до 5 років)	Старша (від 5 до 6 (7) років)
Ознайомлення із соціумом	1	1	2	2	3
Ознайомлення із природним довкіллям	1	1	1	1	2
Художньо-продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна та інша)	3	4	4	5	5
Сенсорний розвиток	2	2	-	-	-
Логіко-математичний розвиток	-	-	1	1	2
Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	2	2	3	3	3
<i>*Здоров'я та фізичний розвиток</i>	2	2	3	3	3
Загальна кількість занять на тиждень	9	10	11	12	15
<i>Додаткові освітні послуги за вибором батьків</i>	-	-	3	4	5
Максимальна кількість занять на тиждень	9	10	14	16	20
**Максимально допустиме навчальне навантаження на тиждень на дитину (в астрономічних годинах)	1,3	1,4	3,5	5,3	8,3

Години, передбачені для фізкультурних занять (плавання), не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження дітей, але обов'язково фінансуються.

Навчальне навантаження: тривалість проведення занять - спеціально організованих форм освітнього процесу, що відповідають віковим можливостям вихованців згідно санітарного законодавства.

Форми організації освітнього процесу такі:

- колективна, індивідуально - групова, індивідуальна;
- типи занять – інтегровані, фронтальні, комплексні, тематичні групові, індивідуально-групові, індивідуальні.
- розподіл фронтальних, індивідуально-групових занять на тиждень проводився згідно обсягу навантаження на одну дитину.

Тривалість фронтальних занять становить:

- у групі раннього віку (3-й рік життя) – до 10 хвилин
- у молодшій групі (4-й рік життя) - не більше 15 хвилин;
- у середній групі (5-й рік життя) – 20 хвилин;
- у старшій групі (6-й, 7-й рік життя) – 25 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями становить не менше 10 хвилин.

Безпосередньо освітня діяльність в групах планується як в першій так і в другій половині дня відповідно до розкладу занять на тиждень. В другій половині дня плануються заняття з художньо-продуктивної діяльності. Весь освітній процес організується диференційовано з урахуванням віку і індивідуальних особливостей дітей.

У закладі дошкільної освіти «Сонечко» планування та організація життєдіяльності здійснюється за режимними моментами з урахуванням освітніх ліній розвитку, які базуються на інтегрованому підході до організації життєдіяльності дітей, що забезпечує змістовну цілісність, системність, послідовність, ускладнення та повторення програмного матеріалу.

Тип заняття обирає вихователь відповідно до теми та мети.

Рівномірно розподіляються види активності за основними видами діяльності протягом дня в залежності від бажань та інтересу дітей. Крім спеціально організованої навчально-виховної зайнятості передбачається самостійна діяльність дітей: ігри (дидактичні, сюжетно-рольові, рухливі, театралізовані, ігри з піском та водою та ін.); спостереження; пошуково-дослідницька діяльність; самостійна художня діяльність тощо. Згідно з планом вихователя здійснюється індивідуальна робота з дітьми.

Фізичне виховання дітей передбачає проведення:

- ранкової гімнастики;
- гімнастики пробудження;
- занять фізичною культурою;
- рухливих ігор та ігор спортивного характеру;
- загартування;
- фізкультурних хвилинок під час занять;
- фізкультурних пауз між заняттями;
- фізкультурних комплексів під час денної прогулянки (пішохідний перехід);
- оздоровчих заходів з використанням арт-терапевтичних технологій.

Організоване навчання у формі фізкультурних занять проводиться з дворічного віку. Тривалість занять для дітей наступна:

- у віці від 2 до 3 років – 15 хвилин;
- від 3 до 4 років - до 20 хвилин;
- від 4 до 5 років – 20-25 хвилин;
- від 5 до 6 (7) років – 25-30 хвилин.

Планування роботи

При організації роботи ДНЗ «Сонечко» всі працівники керуються планом роботи закладу на 2020-2021 навчальний рік, який розглядається на засіданні педагогічної ради та схвалюється, затверджується директором закладу.

Форма планування освітньої діяльності – за освітніми лініями (Базовий компонент дошкільної освіти України).

Вихователі планують роботу з дітьми використовуючи 2 види планів: перспективний та календарний. Кожна група планує роботу з дітьми враховуючи їх вікові особливості та завдання програми «Я у Світі», програма «Українське дошкілля» - група ст. д/в бр.ж. «Калинка».

Перспективний план розробляється на 1 місяць наперед. В ньому зазначається:

- тема блоку та теми тижнів;
- комплекси вправ ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну;
- орієнтовний розподіл занять на тиждень;
- робота з батьками на місяць;
- потижневий розподіл форм та методів роботи з дітьми за освітніми лініями (при плануванні визначаються теми днів згідно з темою тижня);
- примітка для зазначення змін у плануванні тощо.

Перспективні плани ДНЗ «Сонечко» мають систему умовних позначок для зручності планування, які зазначені на зворотному боці плану.

Календарні плани складаються вихователями на свою зміну (I чи II половину дня). У цих планах зазначаються:

- тема блоку / тижня / дня;
- дата;
- I чи II половина дня;
- форми роботи та методи роботи визначені перспективним планом роботи у поширеному вигляді в порядку проведення;
- освітня лінія на полях проти зазначених форми чи методу роботи.

Музичний керівник планує роботу за перспективно-календарним планом, в якому містяться дата, вид заняття, види музичної діяльності на занятті, етапи вивчення музичного репертуару. Кожна група має власний

план музичного розвитку дітей. Плани складаються музичним керівником на місяць вперед.

Інструктор з фізкультури планує роботу за декількома планами:

- перспективним, в якому зазначено всі основні рухи, якими повинні оволодіти діти за рік з визначеними термінами їх вивчення, розвитку та вдосконалення;

- перспективним, в якому зазначено всі рухливі ігри, які будуть використовуватися протягом року для конкретної групи із зазначенням термінами використання;

Ці плани складаються інструктором з фізкультури на рік.

- календарним, в якому міститься конспект заняття у формі таблиці, що визначає послідовність фізичної діяльності на занятті з визначеними термінами роботи над конкретним рухом, грою тощо. Ці плани складаються інструктором з фізичної культури на місяць вперед.

Форма написання планів затверджено педагогічною радою від 26.08.2020 № 1.

Музичний керівник та інструктор з фізкультури складають перспективні плани свят та розваг на рік, які затверджуються директором закладу, схвалюється педагогічною радою.

Перспективні плани роботи з дітьми, перспективно-календарний план музичного розвитку та календарний план фізичного розвитку погоджується вихователем-методистом кожного місяця.

Планування роботи з батьками

Протягом 2020-2021 н.р. в закладі діє перспективний план роботи з батьками, для батьків вихованців всіх вікових груп. План розглядається на педагогічній раді як додаток до річного плану та схвалюється до використання. Планом визначено форми роботи з батьками згідно з планом роботи ДНЗ «Сонечко» на 2020-2021 навчальний рік. Відповідно до загального плану роботи з батьками вихователі складають план роботи з батьками для кожної вікової групи на рік та затверджуються директором ДНЗ.

Щомісяця у перспективному плані роботи з дітьми вихователі зазначають форми роботи з батьками на вказаний місяць відповідно до складаного плану на рік у відповідній графі. Таким чином плануючи роботу з батьками вихователі здійснюють її систематично та у повному обсязі.

Графік роботи гуртків на 2020 -2021 н.р.

№ з/п	Найменування гуртка (відділення, секції)	Графік роботи	Кіл-сть груп	Кіл-сть дітей	Керівник гуртка
1	«Весела аеробіка»	щопонеділка 15.00- 15.30	1	14	Швець М.В., інструктор з фізкультури
2	«Рюкзачок» (туристичний)	щовівторка	1	22	Марущенко К.С. вихователь
3	«Розумничок» (інтелектуальний)	щосереда 15.45 -16.15	1	7	Толмачова Н.В. (практ. психолог)
4	«Цікаві шашки»	щосереда 15.45 – 16.15	1	12	Колесник Л.О. вихователь
5	«Джерельце» (вокальний)	щопонеділка 15.00 – 15.35	1	12	Рудь І.О., керівник музичний
6	«Мовні перлини» (виразного читання)	щовівторка 15.40 – 16.05	1	12	Нестеренко О.С. вихователь
7	«Театральний вернісаж» (театралізована діяльність)	щоп'ятниці 15.45 – 16.15	1	12	Обод Ю.О. вихователь
8	« Крок до зірок» хореографічний	щовівторка 15.00 – 15.30	1	12	Герасименко О. О., керівник музичний
9	«Лего-цеглинки»	щопонеділка 16.00-16.30	1	12	Кириченко Н.І. вихователь
10	«Образотворче та декоративно-ужиткове мистецтво»	щопонеділка (гр. «Калинка»	1	17	Шведенко Я.С., викладач ОМЦПО
		щосереда (гр. «Ромашка») 15.45 – 16.15	1	15	
10	ВСЬОГО		11	147	

**II. ПРОБЛЕМА ТА ЗАВДАННЯ НАД ЯКИМ ПРАЦЮВАТИМЕ
ОХТИРСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) «СОНЕЧКО» У 2020-2021 Н.Р.**

ПРОБЛЕМА:

«Формування LEGO – технології як ефективний освітній ресурс життєвої компетентності дошкільників»

ЗАВДАННЯ:

1. Створення умов для успішної соціалізації дітей дошкільного віку в умовах закладу дошкільної освіти та сім'ї.
2. Оптимізувати освітню роботу з формування життєвої компетентності дошкільників засобами LEGO – технології.
3. Удосконалити роботу по впровадженню сучасних технологій соціально-фінансової освіти дошкільників – сучасний погляд» (за парціальною програмою «Афлотот».
4. Формувати знання дошкільників з еколого – валеологічного виховання в закладі.
5. Активізація роботи по забезпеченню наступності між дошкільною, початковою ланками освіти та батьківською громадськістю щодо формування фізичної та психологічної готовності дошкільників до нової соціальної ролі.
6. Сприяти розширенню форм та видів співпраці з родинами, прозорості та відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту, створення відкритих груп в соціальній мережі Facebook.

Шляхи реалізації завдань:

- ✦ Використання освітньої, інноваційної леґо - технології;
- ✦ Взаємодія з батьками;
- ✦ Особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця;
- ✦ Блочно-тематичне планування освітнього процесу;
- ✦ Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти
- ✦ Здійснення моніторингу якості надання освітніх послуг.

НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД 2021 року

Мета:

Оздоровлення дитячого організму та забезпечення позитивного емоційного стану дітей в літній період зусиллями працівників ДНЗ і батьків вихованців

Завдання:

- Охопити системним оздоровленням дітей дошкільного закладу шляхом використання різноманітних засобів та форм загартування.
- Продовжувати здійснювати мовленнєвий розвиток дітей засобами ігрової діяльності дітей.
- Продовжувати організовувати самостійну художню діяльність дітей як засіб розвитку творчих здібностей.

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ:

- оптимізації рухового режиму;
- розширення та поповнення розвивального середовища ДНЗ відповідно до вимог безпеки;
- використання ігор з піском та водою;
- самостійна ігрова та художня діяльність дітей;
- просвіта батьків з питань оздоровлення і розвитку дітей

***Наступність ДНЗ ТА ЗОШ № 5 I-III ступенів
Планами наступності передбачено зміст роботи
на навчальний рік за такими напрямками роботи:***

- створення психолого-педагогічних умов, що забезпечують сприятливий перебіг процесу адаптації першокласників до

шкільного навчання (природність переходу з дитячого саду в школу);

- поліпшення підготовки до навчання в школі 5-6 річних дітей;
- поглиблення інтересу до життя в школі;
- надання допомоги сім'ї в новій ситуації, що виникає при підготовці до навчання в школі і при вступі дитини до школи.

В освітньому процесі враховано використання інноваційних, освітніх педагогічних технологій, а саме:

№ з/п	Інноваційні, освітні педагогічні технології	ПП педагога вікова група
1	Система М. Монтесорі, впровадження лего – технології,	Голубович В.Д., Самарай Т.В., Гопка Ю.В., Михайленко В.А. - вихователі груп дітей раннього віку
2	Система музичного виховання К.Орфа	Рудь І.О., музичний керівник
3	Музично – дидактичні ігри як засіб розвитку музичних здібностей дошкільників	Герасименко О.О., музичний керівник
4	Палички Кюізенера	Колесник Л.О., вихователь ст. д/в. бр.ж.,
5	Розвивальні ігри В. Воскобовича, ігри Нікітіна «Танграм», впровадження лего – технології, мнемо таблиці.	Дуніна Т.Б., вихователь ст. д/в 6 р.ж.,
6	Здоров'язберезувальна технологія « Су – джок» (для корекції мовлення), впровадження лего – технології.	Група компенсуючого типу. Мединцева Ю.В., Кириченко Н.І. вихователі ст. д/в. 6 р.ж.
7	ТРВЗ	Колесник Л.О., вихователь ст. д/в. бр.ж.
8	«Методика використання коректурних карт» Н. Гавриш, мнемо таблиці, впровадження інноваційної лего – технології.	Горішня О.О., вихователь мол. д/в. 4 р.ж., Бабій Н.А., вихователь сер. д/в 5 р.ж., Нестеренко О.С., вихователь сер. д/в 5 р.ж., Гура Л.М. вихователь ст. д/в 6 р.ж.
9	Технологія гри з піском, піскоанімація; мнемо таблиці,	Дядюшка Є.М., Савостьян О.А. –

	впровадження лего – технології.	вихователі групи мол.д/в 4р.ж.
10	Кольоротерапія	Михайленко В.А., вихователь раннього віку
11	Казкотерапія	Голубович В.Д., вихователь групи раннього віку
12	Біоенергопластика Н.С. Жукова, Є.М. Мастюкова, Т.В. Філігова, Р.І. Белякова, М.О. Ричкова	Кириченко Н.І., Мединцева Ю.В., вихователі групи комп. типу ст. д/в 6 р.ж., Бездрабко Л. М., вчитель – логопед ДНЗ
13	Гудзикотерапія С.Л. Рубінштейн, впровадження лего – технології.	Кириченко Н.І., Мединцева Ю.В., вихователі групи комп. типу ст. д/в 6 р.ж., Бездрабко Л. М., вчитель – логопед ДНЗ
14	Мнемотехніка С.Л. Рубінштейн, А.М. Леушина, Л.В. Ельконіна , Л.С. Виготський	Кириченко Н.І., Мединцева Ю.В., вихователі групи комп. типу ст. д/в 6 р.ж., Бездрабко Л. М., вчитель – логопед ДНЗ
15	Фітболгімнастика, смарт - зарядка з лего.	Швець М.В., інструктор з фізкультури
16	Арт – терапія в роботі з дітьми дошкільного віку	Толмачова Н.В., практичний психолог

III. Програмно – методичне забезпечення освітньої діяльності в дошкільному навчальному закладі

Освітній процес в ЗДО будується на відповідному програмно – методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, комплексними, парціальними програмами, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.

Комплексні програми:

- Програма розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі»,
- Програма «Українське дошкілля» О.І.Білан, Л.М.Возна, О.Л. Максименко та ін.

Парціальні програми:

Театралізована діяльність для дітей старшого дошкільного віку «Грайлик», «Цікаві шашки», «Дитяча хореографія», «Про себе треба знати, про себе треба дбати» (програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку), «Безмежний світ гри з леґо- цеглинками», «Соціально-фінансова програма «Афлатот», Казкова фізкультура з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку Єфименко М,М., Аксьонова О.П. з фізичного виховання дітей старшого дошкільного віку.

Програми гуртків закладу:

«Дельфінятко» (навчання плаванню) – Затверджено: рішенням методичної ради методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області від 31.08.2018 протокол №3;

«Рюкзачок» (туризм) – Затверджено: рішенням методичної ради методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області від 31.08.2018 протокол №3;

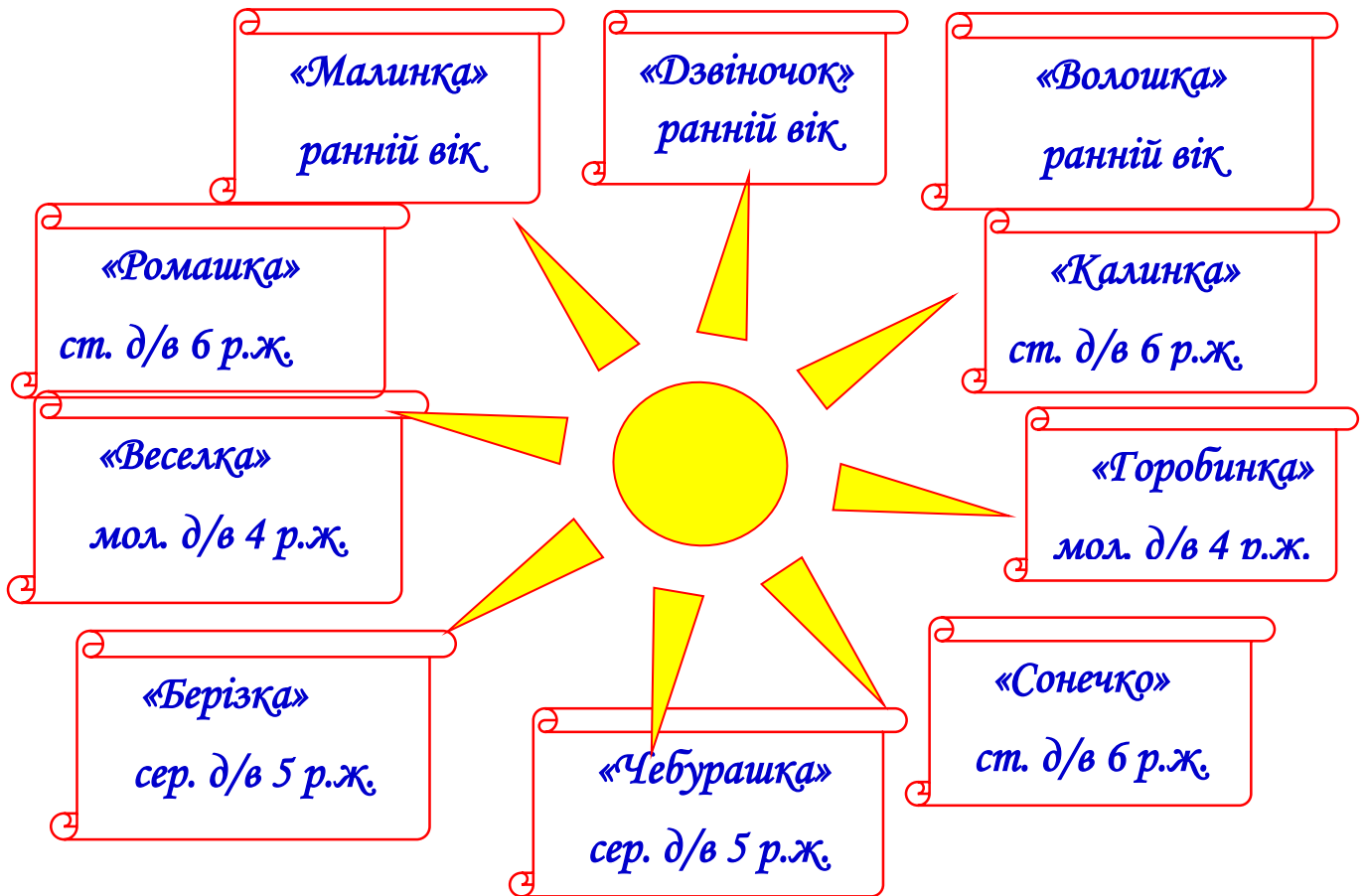
«Театральний вернісаж» (театрально – драматичний) – Затверджено: методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області, протокол №1 від 22.01.2016;

« Весела аеробіка» - Затверджено: методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області, протокол №1 від 22.01.2016

«Крок до зірок» (хореографія) - Затверджено: методичною методичнокабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області, протокол №1 від 22.01.2016;

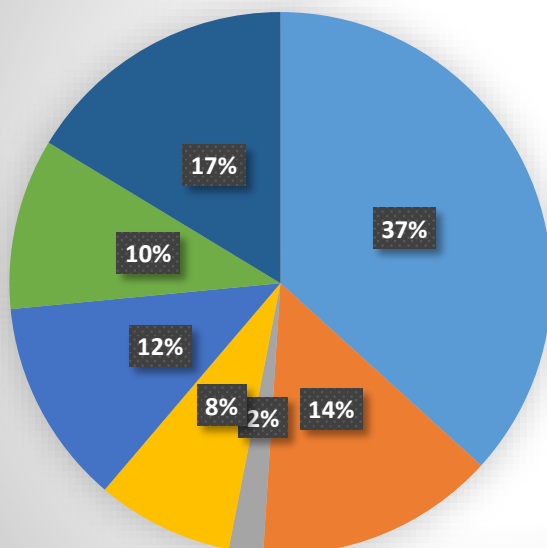
«Джерельце» (вокальний) – Затверджено: педагогічна рада, протокол №1 від 31.08.2011

IV. Інструменти забезпечення якості освітнього – виховного процесу КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ



У складі педагогічного колективу - 25 педагогів, в тому числі директор, вихователь-методист, практичний психолог, два музичного керівника, вчитель – логопед, інструктор з фізкультури – 1

Освіта педагогів



- Вища освіта - 18
- Середня спеціальна - 7
- Вища кваліфікаційна категорія - 1
- I кваліфікаційна категорія - 4
- II кваліфікаційна категорія - 6
- Кваліфікаційна категорія "Спеціаліст" - 5
- 11 тарифний розряд - 9

Матеріально-технічна база:

у дошкільному навчальному закладі наявні: спортивна зала -1
музична зала -1
кабінет практичного психолога -1
кабінет вчителя-логопеда -1
методичний кабінет -1
медичний кабінет -1
ізолятор -1
арома кімната -1
фізіотерапевтичний кабінет -1
харчоблок -1
пральня -1

Предметно-розвивальне середовище в ДНЗ

Предметно-розвивальне середовище в ДНЗ відповідає вимогам. Створення сприятливого для розвитку оточення в закладі включає в себе розумну і красиву організацію простору і його елементів: дитячі іграшки, дитячі меблі, дитячі книжки, дитячі малюнки тощо. Дітям доступні всі функціональні елементи простору закладу, що спонукає їх до активної предметно-практичної діяльності, прояву творчості, креативності. В групових кімнатах простір поділено на окремі осередки, які пов'язані між собою. Наповнення осередків перед початком навчального року змінено згідно з віковими особливостями дітей конкретної групи. Пов'язано це з тим, що матеріали, складність та доступність їх утримання повинні відповідати сьогоднішнім закономірностям та особливостям розвитку дітей даного конкретного віку і врахувати ті особливості зон розвитку, які характерні знову ж таки сьгодні кожній окремій дитині.

Компоненти розвиваючого предметного середовища в ДНЗ включають не тільки групові приміщення, а й інший функціональний простір – музично-спортивний зал, прогулянкові майданчики, інші структурні компоненти (поляна казок, куточок космосу, метеомайданчик тощо).

V. МОНІТОРИНГ

Моніторинг якості освіти у відповідності до моделі випускника. Основні показники реалізації освітньої програми

Мета моніторингу - виявлення ступеня відповідності результатів діяльності ЗДО «Сонечко» стандартам і вимогам дошкільної освіти.

Завдання моніторингу :

- безперервно спостерігати за динамікою розвитку ЗДО, своєчасно виявляти зміни і ті фактори, які викликають ці зміни;
- здійснювати тактичне і стратегічне прогнозування розвитку найважливіших процесів у закладі дошкільної освіти;
- підвищувати мотивацію співробітників в галузі забезпечення якості освітніх послуг;

(Моніторинг проводиться за кваліметричною моделлю та за методичним посібником « Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти), фіксувався у картках результатів основних компетенцій, а також відповідно до річного плану роботи дошкільного навчального закладу (ясла-садок) «Сонечко» на 2020-2021 навчальний рік, з метою вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти відповідно до Програми від народження до шести років «Я у Світі», Програми «Українське дошкілля» наказу по ДНЗ «Сонечко» від 02.04.2018 № 01-03/18 «Про проведення моніторингового дослідження розвитку компетенцій дітей за освітніми лініями Базового компоненту відповідно до Програми «Я у Світі».

№ з.п.	Заходи	Мета	Термін виконання
1.	Педагогічна діагностика (обстеження) особливості розвитку дітей	Вивчення рівня розвитку дітей за освітніми лініями у групах загального розвитку та групі компенсуючого типу	Жовтень
		Виявлення рівня реалізації завдань програми	II половина квітня
		Визначення рівня шкільної зрілості в старших групах	
2.	Проведення підсумкових занять, індивідуальних бесід	Визначення рівня розвитку дітей, їх обізнаності.	1 раз на квартал

	з дошкільниками		
3.	Аналіз планів освітньої роботи з дітьми	Виявлення стану виконання державних вимог дошкільної освіти	щотижнево
4.	Анкетування, тестування педагогів, батьків	Отримання різноманітного емпіричного матеріалу про необхідні аспекти діяльності педагогів, батьків	За потребою, протягом року
5.	Педагогічна діагностика професійної діяльності педагогів.	Визначення рівня професійної компетентності педагогів	Вересень, квітень
6.	Моніторинг стану здоров'я дітей	Визначення груп здоров'я за підсумками поглибленого медичного огляду	Вересень, квітень
7.	Моніторинг стану захворюваності дітей та відвідування ДНЗ	Визначення індексу здоров'я дошкільників	1 раз на місяць, 1 раз на квартал
8.	Моніторинг фізичного розвитку дітей	Виявлення ефективності розвитку фізичних якостей дітей	Вересень, квітень
9.	Педагогічний аналіз діяльності ЗДО за навчальний рік	Виявлення недоліків та прогнозування вирішення проблем	травень, серпень

VI. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Портрет дитини напередодні вступу до школи

1. Психологічний розвиток:

- має зрілі мозкові структури та функції;
- характерною є відносно стабільність та рухливість нервової системи;
- проявляє достатню рухову активність;
- проявляє умілість рук, практичну вправність;
- здорова, не має хронічних хвороб;
- володіє основними гігієнічними навичками;
- знає свою статеву належність, усвідомлює її незмінність, розуміє, чим відрізняється від представників протилежної статі;
- володіє основами безпеки життєдіяльності;
- працездатна, утомлюється лише після чималого навантаження;
- користується як провідною правою/лівою рукою;
- не заїкається і не має інших невротичних проявів.

2. Інтелектуальний розвиток:

- володіє елементарною системою знань про основні предмети і явища навколишнього світу та саму себе, а також деякими простими поняттями;
- уміє концентрувати увагу, виконує вимоги за інструкцією дорослого;
- диференційовано сприймає різноманітну інформацію (візуальну, аудіальну, тактильну);
- здійснює елементарні операції аналізу, синтезу, порівняння, узагальнення, класифікації;
- усвідомлює основні зв'язки між явищами;
- має розвинене логічне запам'ятовування – добре запам'ятовує і відтворює;
- встановлює логічну послідовність дій;
- відтворює зразок на вимогу;
- робить припущення, висуває гіпотези, виявляє елементи креативності;
- розрізняє звуки мовлення, зіставляє їх з буквами, синтезує звуки у слова; знаходить потрібні слова для вираження думки, використовує складні речення;
- диференціює числа, додає і віднімає у межах 10, визначає найпростіші зміни цифрових рядів;
- розрізняє реальне й уявне, зовнішнє і внутрішнє;

- знає деякі основи початкових наукових знань.

3. Мотиваційний розвиток:

- хоче йти до школи;
- вирізняється високою допитливістю – розвинена пізнавальна мотивація;
- може поступитися «хочу» заради «необхідно», відмовитися від бажаного на користь соціально важливого;
- має сформовану мотивацію досягнення, прагне досягти успіху;
- свідомо й відповідально ставиться до майбутнього шкільного життя;
- зацікавлено ставиться до спілкування з новими дорослими та однолітками;
- у соціально прийнятій спосіб само реалізується, самостверджується;
- має сформовану первинну систему матеріальних і духовних потреб.

4. Емоційний розвиток:

- переживає глибоко, виражає почуття щиро, яскраво;
- сприйнятлива, диференціює емоційно-смісловий характер зовнішніх впливів, чутлива до нього;
- знає основні емоції, особливості їх вираження мімікою, жестами, діями, тональністю голосу;
- адекватно виражає свої ставлення, настрої, стан;
- утримується від імпульсивних реакцій, негативних емоцій;
- чутлива до значущих людей, виявляє чуйність, намагається бути суголосною стану та настрою інших;
- оптимістично ставиться до проблем і складностей, має сформоване почуття гумору;
- володіє елементарною емоційною культурою, самовиражається у соціально-прийнятій спосіб.

Розвиток вольової сфери:

- свідомо приймає та утримує мету, діє цілеспрямовано;
- концентрує увагу на завданні, певний час не відволікається;
- мобілізує себе на розв'язання завдань;
- розраховує на власні сили, розмірковує і поводить самостійно;
- звертається по допомогу лише у разі об'єктивної необхідності;
- конструктивно розв'язує проблеми, долає труднощі;
- доводить розпочате до кінця;
- може відстояти власну думку;
- визнає свої помилки;
- дотримується своїх обіцянок.

5. Соціальний розвиток:

- приймає соціальний статус школяра, усвідомлює його важливість;
- відкрита контактам, комунікабельна;
- прихильно, доброзичливо ставиться до рідних, знайомих, товаришів;
- уміє налагоджувати взаємодію, працювати в команді;
- узгоджує індивідуальні інтереси з груповими;
- реалізує основні моральні принципи, прагне дотримуватися в поведінці та діяльності соціальних норм і правил;
- намагається уникати конфліктів, дружельюбно розв'язує спірні питання, може дійти згоди, домовитися;
- орієнтується у поведінці на вимогу дорослого та на совість як внутрішню етичну інстанцію;
- усвідомлює межі схвалюваної і соціально неприйнятої поведінки;
- має більш-менш адекватну самооцінку;
- поважає себе та інших;
має сформований абрис дитячого світогляду, елементарну систему ставлень.

Основні показники реалізації освітньої програми

Виконання освітньої програми дасть змогу:

- удосконалити організацію освітнього процесу в закладі з метою забезпечення ефективної реалізації завдань державного стандарту;
- забезпечити формування у дітей дошкільного віку мотивації до навчальної діяльності та саморозвитку;
- створити умови для якісного соціально-емоційного розвитку дитини дошкільного віку як запоруки успішної самореалізації на наступному етапі життя в початковій ланці школи;
- забезпечити компетентнісний підхід до навчально-виховного процесу;
- розширити спектр додаткових освітніх послуг;
- забезпечити збереження психічного здоров'я дітей раннього дитинства;
- задовольнити освітньо-культурні потреби здобувачів освіти;
- удосконалити систему підвищення професійної майстерності педагогів, надаючи пріоритет самоосвіті;
- упровадження в освітню практику сучасних інформаційних і комунікаційних технологій;
- упровадження ефективних технологій співпраці з батьками в практиці психолого-педагогічного партнерства.