



СХВАЛЕНО:
педагогічною радою
від 31.08.2022
протокол № 1



ЗАТВЕРДЖУЮ:
директор ДНЗ «Сонечко»
Л. МОЛЧАНОВА

**Освітня програма
Охтирського дошкільного
навчального закладу (ясла-садок)
«Сонечко» Охтирської міської ради
Сумської області
на 2022-2023 н. р.
в умовах воєнного стану**

ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	3
Мета, завдання та структура освітньої програми.....	3
Розділ I. Особливості організації освітнього процесу.....	4
Загальні відомості про заклад.....	4
Нормативно – правове забезпечення діяльності закладу.....	5
Пріоритетний напрям роботи	7
Режим роботи закладу.....	8
Комплектування дошкільного навчального закладу.....	8
Форми організації освітнього процесу, види та типи занять.....	9
Реалізація варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти – гурткова робота.....	13
Розділ II. Проблема та Пріоритетні завдання на навчальний рік, інноваційна діяльність.....	15
Завдання роботи закладу на навчальний рік та на літній період	16
Інноваційна діяльність.....	17
Розділ III. Програмно-методичне забезпечення освітньої діяльності....	18
Комплексна програма	18
Парціальні програми	19
Програми гуртків.....	19
Розділ IV. ОПИС ТА ІНСТРУМЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ	20
4.1. Педагогічна діяльність педагогічних працівників	23
4.2. Управлінські процеси	24
Розділ V. Основні показники реалізації освітньої діяльності.....	24
Портрет дитини напередодні вступу до школи	24
Основні показники реалізації освітньої програми.....	27

Пояснювальна записка

Освітня програма Охтирського дошкільного навчального закладу (ясла – садок) «Сонечко» Охтирської міської ради Сумської області на 2022-2023 навчальний рік розроблена на виконання статті 33 Закону України «Про освіту», статті 23 Закону України «Про дошкільну освіту», на основі Базового компоненту дошкільної освіти, листа МОН № 1/9-750 від 09.12.2019 «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти».

На основі Базового компоненту дошкільної освіти та комплексних, освітніх програм: Програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі», освітньої програми «Впевнений старт» для дітей середнього дошкільного віку, молодшого дошкільного віку було складено освітню програму.

Освітня програма закладу розрахована на навчальний рік та літній період, яка передбачає створення системи управління якістю освіти дошкільників шляхом: введення нових освітніх інформаційних технологій, оновлення методичного і дидактичного забезпечення та впровадження нових умов і форм організації освітнього процесу. Вона відображає діяльнісну систему внутрішнього забезпечення якості освіти, сучасний формат організації життєвого простору дитини, забезпечення повноти дій усіх учасників освітнього процесу (педагогів, дітей та їх батьків), організацію взаємодії дорослих з дітьми дошкільного віку в такий спосіб, який забезпечує збалансований особистісний розвиток дошкільника.

Мета освітньої програми закладу: реалізація комплексу навчальних, виховних, освітніх функцій та змістовних напрямів організації життєдіяльності в межах вікової компетентності дітей від 2 до 6(7) років із поступовим ускладненням змістовної наповнюваності на кожному віковому етапі.

Основні завдання: сформованість мінімально достатнього та необхідного рівня освітніх компетентностей дитини раннього та дошкільного віку, що забезпечує її повноцінний психофізичний та особистісний розвиток і психологічну готовність до навчання у школі. Визначені Базовим компонентом дошкільної освіти вимоги до обсягу необхідної інформації, життєво важливих умінь і навичок, системи ціннісних ставлень до світу та самої себе відображені у програмі є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Структура освітньої програми: визначення освітніх ліній відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, визначення загального обсягу

навантаження на кожний вік дитини: ранній вік, молодший вік (четвертий рік життя), середній вік (п'ятий рік життя), старший дошкільний вік (шостий (сьомий) рік життя). Кожна освітня лінія програми завершується показниками компетентності.

Види діяльності: розподіл занять на тиждень в організованих видах діяльності укладається за змістовними освітніми лініями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Кількість занять інваріантної складової повністю відповідає вимогам наказу. Види діяльності плануються за освітніми лініями: «Особистість дитини», «Дитина у природному довкіллі», «Дитина в сенсорно – пізнавальному просторі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі культури» Реалізація програми передбачає врахування принципу інтеграції освітніх ліній у відповідності з віковими можливостями і особливостями вихованців.

I. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

«Охтирський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Сонечко» Охтирської міської ради Сумської області, скорочена назва «ДНЗ «Сонечко»(далі ДНЗ або Заклад), загального розвитку з групами для дітей віком від одного до шести (семи) років заснований у 1971 році.

Форма власності: комунальна.

Тип закладу комбінований з групами для дітей віком від одного до шести років (семи років).

Мова навчання: українська,

Освітній рівень: дошкільна освіта.

Юридична адреса ДНЗ: Сумська область, місто Охтирка, провулок Лісний, будинок1, поштовий індекс 42704, електронна адреса: dnz.sonechko@meta.ua

Засновником дошкільного навчального закладу є Охтирська міська рада. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування дошкільного навчального закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей. Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) «Сонечко» є юридичною особою, має власне майно, діє від свого імені, може отримувати майнові та інші немайнові права, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код та реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

Нормативно – правове забезпечення освітньої діяльності закладу:

- 1 Закон України «Про освіту»
- 2 Закон України «Про дошкільну освіту» Стаття 26
- 3 Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» (16.07.2019)
- 4 Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (від 18.12.2018 № 2657- VIII діє з 19.01.2019 року)
- 5 Базовий компонент дошкільної освіти в Україні
6. Указ Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні».
7. Закон України від 24.02.2022 № 2102-IX «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні".
8. Лист МОН від 25.02.2022 № 1/3276-22 «Про організацію освітнього процесу».
9. Лист МОН України від 28 лютого 2022 року № 1/3292-22 «Щодо написання заяв про відпустки без збереження заробітної плати у зв'язку із введенням в Україні правового режиму воєнного стану»
10. Лист МОН України від 06.03.2022 р. № 1/3370-22 “Про організацію освітнього процесу”.
11. Лист МОН України від 07.03.2022 № 1/3378-22 «Про практику застосування трудового законодавства у галузі освіти і науки під час дії правового режиму воєнного стану».
12. Постанова КМУ від 13.03.2022 № 303 Про припинення заходів державного нагляду (контролю) і державного ринкового нагляду в умовах воєнного стану.
13. Закон України від 15 березня 2022 року № 2126-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державних гарантій в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану».
14. Лист МОН України від 15 березня 2022 року №1/3454-22 «Про перенесення атестації педагогічних працівників у 2022 році».
15. Лист МОН від 17.03. 2021 № 1 3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб».
16. Лист МОН №1/3737-22 від 29.03.2022 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні».
17. Лист МОН від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»

(«Методичні рекомендації щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану»)

18. Статут Охтирського дошкільного навчального закладу (ясла – садок) «Сонечко» Охтирської міської ради Сумської області (нова редакція) (ЗАТВЕРДЖЕНО РІШЕННЯМ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ 09.11.2018 № 1347 – МР);

19. Положення про заклад дошкільної освіти (Постанова від 27.01.2021 № 86 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305»)

20. Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді, (Наказ МОН України від 16.06.2015 р. № 641)

21. Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів, (Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 р. №234)

22. Гранично допустиме навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, затверджене наказом МОН України від 20.04.2015 р. №446;

23. Планування роботи в дошкільних навчальних закладах (Лист МОН України від 03.07.2009 р. №1/9-455)

24. Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022-2023 навчальному році (Лист МОН № 1/8504-22 від 27.07.2022)

25. Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку (Лист МОН України від 27.09.2010 р. №1/9-666)

26. Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році (Лист МОН України від 30.07.2020 р. №1/9-411)

27. Про організовану і самостійну діяльність дітей у дошкільних навчальних закладах (Лист Інституту інноваційних технологій і змісту освіти від 26.07.2010 р. №1, 4/18-3082) 16 Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності (Наказ МОН від 30.03.2015и№ 380)

28. Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2021/2022 навчальному році (Лист МОН України від 22.07.2021 р. № 1/9-394)

29. Інструкція з організації харчування дітей у ДНЗ (від 17.04.06 р. №298/227 зі змінами від 26.02.2013р. №202/165)

30. Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах (Лист МОН від 25.07.2016 року № 1/9-396)

31. Інструктивно-методичні рекомендації «Про організацію роботи з 30 музичного виховання дітей у дошкільних навчальних закладах» (Лист МОН від 02.09.2016 року № 1/9-454)

32. Інструктивно-методичні рекомендації «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (Лист МОН 19.04.2018 року № 1/9- 249) 22 Інструктивно-методичні рекомендації «Організація

медикопедагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти» (Лист МОН від 12.12.2019)

33. Інструктивно-методичні рекомендації «Організація роботи та дотримання вимог з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах дошкільної освіти» (Лист МОН України від 14.02. 2019 № 1/11-1491)

34. Інструктивно-методичні рекомендації «Фізичний розвиток дітей в умовах ДНЗ» (Лист МОН України №1/9-563 від 16.08.2010 р.)

35. Інструктивно-методичні рекомендації «Організація фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» (Лист МОН України №1/9-456 від 02.09.2016 р.)

36. Перелік фізкультурного обладнання, спортивного спорядження та інвентарю для використання в дошкільних навчальних закладах

37. Примірний перелік ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти» (Наказ МОН від 19.12.2017 № 1633)

38. Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) (Наказ МОН від 27.12.2019 № 1646)

39. Щодо створення інклюзивного середовища в закладах дошкільної освіти (Лист МОН від 25.06.2020 № 1/9-348)

40. Тимчасові рекомендації щодо організації та протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням корона вірусної хвороби (COVID-19) (Постанова Головного державного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42)

41. Лист МОН №1/9 -750 від 09.12.2019 « Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти»;

42. Наказ дошкільного навчального закладу (ясла – садок) «Сонечко» від 24.06.2021 №01-03/23 « Про участь в реалізації проєкту « Сприяння освіті»

Пріоритетний напрям роботи закладу: фізкультурно-оздоровчий.

У дошкільному закладі функціонує 8 груп, з них : 1 група раннього віку (сенсорного спрямування); 7 груп – дошкільного віку (фізкультурно-оздоровчого напрямку), з них 1 група компенсуючого типу для дітей з вадами мовлення.

РЕЖИМ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Режим роботи дошкільного навчального закладу – п'ятиденний.

Вихідні дні – субота, неділя та святкові дні.

Режим роботи груп: всі групи 9-ти годинні.

Короткотривалі групи передбачають роботу до 3-х – 3,5 годин.

У святкові та вихідні дні, виходячи з потреб батьків, можуть бути організовані чергові групи.

У робочі дні працює чергова група з 7⁰⁰ до 7³⁰ та з 17⁰⁰ до 19⁰⁰

**(Після закінчення воєнного стану мережа груп
та режим роботи буде переглянута)**

КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

Порядок комплектування дошкільного навчального закладу визначається засновником спільно із директором. Діти можуть виховуватися у закладі в режимі повного чи короткотривалого перебування.

Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється директором протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, довідки дільничного лікаря про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження.

Групи у дошкільному навчальному закладі комплектуються за віковими (одновікові, або з різницею у віці), сімейними (родинними) ознаками. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

У дошкільному навчальному закладі комплектуються групи за віковим принципом:

- ранній вік від 1 року 6 місяців до 3-х років;
- молодший дошкільний вік від 3 до 4 років;
- середній дошкільний вік від 4 до 5 років;
- старший дошкільний вік від 5 до 6 (7) років;
- різновікова група від 2 років 6 місяців до 6 (7) років.

Групи комплектуються за нормативною наповнюваністю:

- для дітей віком від 1 року 6 місяців до 3-х років – до 15 осіб;
- для дітей віком від 3-х до 6-ти років – до 20 осіб;
- різновікова – до 15-ти осіб;
- з короткотривалим перебуванням – до 10-ти осіб;

у літній період до 15-ти осіб.

**(Після закінчення воєнного стану
буде здійснюватися комплектація груп)**

Форми організації освітнього процесу, види та типи занять.

Набуття різних видів компетенцій дитиною дошкільного віку відбувається в різних видах діяльності (ігровій — провідній для дітей дошкільного віку; руховій; природничій; предметній; образотворчій, музичній, театральній, літературній; сенсорно-пізнавальній і математичній; мовленнєвій; соціокультурній та інших) і вимагає практичного засвоєння дитиною системи елементарних (доступних) знань про себе та довкілля, моральних цінностей, уміння доречно застосовувати набуту інформацію. Організоване навчання проводиться у формі занять. Протягом дня рівномірно розподіляються всі види активності за основними лініями розвитку залежно від бажань та інтересу дітей.

Тривалість спеціально організованих фронтальних занять становить: - у групі раннього віку – 10 хвилин; - у другій молодшій групі – не більше 15 хвилин; - у середній групі – 20 хвилин; - у старшій групі – 25 хвилин. Тривалість перерв між заняттями – не менше 10 хвилин.

Розподіл занять на тиждень в організованих видах діяльності укладається за змістовними освітніми лініями відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності». Кількість занять інваріантної складової повністю відповідає вимогам наказу.

(Після закінчення воєнного стану буде відновлено освітній процес)

**Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину
у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності**

Орієнтовні види діяльності за освітніми лініями	Орієнтовна кількість занять на тиждень по віковим групам				
	Раннього віку (від 1 до 2 років)	Перша молодша (від 2 до 3 років)	Друга молодша (від 3 до 4 років)	Середня (від 4 до 5 років)	Старша (від 5 до 6 (7) років)
Ознайомлення із соціумом	1	1	2	2	3
Ознайомлення із природним довкіллям	1	1	1	1	2
Художньо-продуктивна діяльність (музична, образотворча, театральна та інша)	3	4	4	5	5
Сенсорний розвиток	2	2	-	-	-

Логіко-математичний розвиток	-	-	1	1	2
Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	2	2	3	3	3
<i>*Здоров'я та фізичний розвиток</i>	2	2	3	3	3
Загальна кількість занять на тиждень	9	10	11	12	15
<i>Додаткові освітні послуги за вибором батьків</i>	-	-	3	4	5
Максимальна кількість занять на тиждень	9	10	14	16	20
**Максимально допустиме навчальне навантаження на тиждень на дитину (в астрономічних годинах)	1,3	1,4	3,5	5,3	8,3

У освітньому процесі використовуються такі форми організації діяльності дітей: інтегровані, комплексні, індивідуальні, індивідуально-групові, групові заняття, а також міні-заняття упродовж дня.

Години, передбачені для фізкультурних занять (плавання), не враховуються під час визначення гранично допустимого навчального навантаження дітей, але обов'язково фінансуються.

Навчальне навантаження: тривалість проведення занять - спеціально організованих форм освітнього процесу, що відповідають віковим можливостям вихованців згідно санітарного законодавства.

Фізичне виховання дітей передбачає проведення:

- ранкової гімнастики;
- гімнастики пробудження;
- занять фізичною культурою;
- рухливих ігор та ігор спортивного характеру;
- загартування;
- фізкультурних хвилинок під час занять;
- фізкультурних пауз між заняттями;
- фізкультурних комплексів під час денної прогулянки (пішохідний перехід);
- оздоровчих заходів з використанням арт-терапевтичних технологій.

Організоване навчання у формі фізкультурних занять проводиться з дворічного віку. Тривалість занять для дітей наступна:

- у віці від 2 до 3 років – 15 хвилин;

- від 3 до 4 років - до 20 хвилин;
- від 4 до 5 років – 20-25 хвилин;
- від 5 до 6 (7) років – 25-30 хвилин.

**(Після закінчення воєнного стану
буде здійснюватися освітній процес)**

Планування роботи

При організації роботи ДНЗ «Сонечко» всі працівники керуються планом роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік, який розглядається, схвалюється колегіальним органом та затверджується директором на засіданні педагогічної ради.

Форма планування освітньої діяльності – за освітніми лініями (Базовий компонент дошкільної освіти України).

Вихователі планують роботу з дітьми використовуючи 2 види планів: перспективний та календарний. Кожна група планує роботу з дітьми враховуючи їх вікові особливості та завдання програми розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі»,

Перспективний план розробляється на 1 місяць наперед. В ньому зазначається:

- тематично – блочне планування;
- комплекси вправ ранкової гімнастики та гімнастики після денного сну;
- орієнтовний розподіл занять на тиждень;
- робота з батьками на місяць;
- потижневий розподіл форм та методів роботи з дітьми за освітніми лініями (при плануванні визначаються теми днів згідно з темою тижня);
- примітка для зазначення змін у плануванні тощо.

Перспективні плани ДНЗ «Сонечко» мають систему умовних позначок для зручності планування, які зазначені на зворотному боці плану.

Календарні плани складаються вихователями на свою зміну (I чи II половину дня). У цих планах зазначаються:

- тема блоку / тижня / дня;
- дата;
- I чи II половина дня;
- форми роботи та методи роботи визначені перспективним планом роботи у поширеному вигляді в порядку проведення;
- освітня лінія на полях проти зазначених форми чи методу роботи.

Музичний керівник планує роботу за перспективно-календарним планом, в якому містяться дата, вид заняття, види музичної діяльності на занятті, етапи вивчення музичного репертуару. Кожна група має власний план музичного розвитку дітей. Плани складаються музичним керівником на місяць вперед.

Інструктор з фізкультури планує роботу за декількома планами:

- перспективним, в якому зазначено всі основні рухи, якими повинні оволодіти діти за рік з визначеними термінами їх вивчення, розвитку та вдосконалення;

- перспективним, в якому зазначено всі рухливі ігри, які будуть використовуватися протягом року для конкретної групи із зазначенням термінами використання;

Ці плани складаються інструктором з фізкультури на рік.

- календарним, в якому міститься конспект заняття у формі таблиці, що визначає послідовність фізичної діяльності на занятті з визначеними термінами роботи над конкретним рухом, грою тощо. Ці плани складаються інструктором з фізичної культури на місяць вперед.

Форма написання планів затверджено педагогічною радою від 31.08.2022 № 1.

Музичний керівник та інструктор з фізкультури складають перспективні плани свят та розваг на рік, які затверджуються директором закладу, схвалюється педагогічною радою.

Плани роботи вихователів, перспективно-календарний план музичних керівників, календарний план фізичного розвитку погоджується вихователем-методистом кожного місяця.

Планування роботи з батьками

Протягом 2022-2023 н.р. в закладі діє перспективний план роботи з батьками, для батьків вихованців всіх вікових груп. План розглядається на педагогічній раді як додаток до річного плану та схвалюється до використання. Планом визначено форми роботи з батьками згідно з планом роботи ДНЗ «Сонечко» на 2022-2023 навчальний рік. Відповідно до загального плану роботи з батьками вихователі складають план роботи з батьками для кожної вікової групи на рік та затверджуються директором. Щомісяця у перспективному плані роботи з дітьми вихователі зазначають форми роботи з батьками на вказаний місяць відповідно до складаного плану на рік у відповідній графі. Таким чином плануючи роботу з батьками вихователі здійснюють її систематично та у повному обсязі.

За необхідності педагоги закладу впроваджують дистанційну форму спілкування з батьками, особливо в дні, коли дитина з тих чи інших причин відсутня в закладі (за допомогою спілкування та викладання матеріалу під час онлайн - семінарів, майстер-класів), обговорення і представлення практичних матеріалів на онлайн - платформах розміщення відео заняття в групах мобільних додатків Viber, Facebook.

З метою забезпечення єдиних вимог і наступності сімейного і суспільного виховання, надання психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, підтримки різнобічного розвитку дітей, які

виховуються в умовах сім'ї у закладі дошкільної освіти організовано роботу Консультативного центру, Разом з мамою.

(Робота з батьками та дітьми під час воєнного стану здійснюється з елементами дистанційного спілкування через соціальні мережі інтернет)

Основні форми діяльності Консультативного центру:

- організація лекторіїв, індивідуальних і групових консультацій для батьків або осіб, які їх замінюють;
- організація заочного консультування через листування, в телефонному режимі, через організацію роботи сайту закладу дошкільної освіти.

Консультативний центр здійснює консультативну допомогу батькам або особам, які їх замінюють, з питань:

- соціалізації дітей дошкільного віку, які виховуються в умовах сім'ї
- вікових, психофізіологічних особливості дітей;
- психологічної готовності до навчання у школі;
- профілактики відхилень у фізичному, психічному і соціальному розвитку дітей дошкільного віку, які виховуються в умовах сім'ї;
- організації ігрової діяльності;
- організації харчування дітей вдома;
- створення умов для загартування і оздоровлення;
- соціального захисту дітей із різних категорій сімей.

Робота з батьками або особами, які їх замінюють і дітьми (віком від 3 до 5 років) в Консультативному центрі проводиться підгрупами та індивідуально за планом роботи.

Організація психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють, будується на основі інтеграції діяльності спеціалістів Консультативного центру: вихователів, практичного психолога, вчителя – логопеда, медичного працівника.

З метою надання методичної і консультативної допомоги сім'ям, діти яких з різних причин не мають можливості щоденно відвідувати заклад дошкільної освіти, формування соціальної компетентності, поступової інтеграції їх у суспільство, забезпечення кожній дитині права на доступність і безоплатність дошкільної освіти в закладі організовано соціально-педагогічний патронат.

Реалізація варіативної складової Базового компонента дошкільної освіти - гурткова робота.

З метою підвищення якості дошкільної освіти варіативна складова Базового компонента у закладі розширена гуртками різного спрямування, щоб задовольняти потреби й зацікавленості дитини до певного виду діяльності,

розвивати її природні, загальні та спеціальні здібності; активізувати дитячу творчість, своєчасно виявляти обдарованість.

У 2022-2023 навчальному році організована робота наступних гуртків:

№ з/п	Найменування гуртка (відділення, секції)	Графік роботи	Кіл-сть груп	Кіл-сть дітей	Керівник гуртка
1	«Весела аеробіка»	щопонеділка 15.00- 15.30	1	14	Швець М.В., інструктор з фізкультури
2	«Рюкзачок» (Чебурашка)	щовівторка	1	22	Зуза А.В. вихователь
3	«Розумничок (інтелектуальний)	щосереда 15.45 -16.15	1	7	Толмачова Н.В. (практ. психолог)
4	«Цікаві шашки» (Берізка)	щосереда 15.45 – 16.15	1	12	Обод Ю.О. вихователь
5	«Джерельце» (вокальний)	щопонеділка 15.00 – 15.35	1	12	Рудь І.О., керівник музичний
6	«Мовні перлини» (виразного читання) (Горобинка)	щовівторка 15.40 – 16.05	1	12	Горішня О.О. вихователь
7	«Театральний вернісаж» (Веселка)	щоп'ятниці 15.45 – 16.15	1	12	Савостьян О.А. вихователь
8	« Крок до зірок» хореографічний	щовівторка 15.00 – 15.30	1	12	Герасименко О. О., керівник музичний
9	«Лего-цеглинки»	щопонеділка 16.00-16.30	1	12	Кириченко Н.І. вихователь
10	«Образотворче та декоративно-ужиткове мистецтво»	щопонеділка (гр. «Берізка» щосереда (гр. «Чебурашка») 15.45 – 16.15	1 1	17 15	Шведенко Я.С., викладач ОМЦПО
10	ВСЬОГО		11	147	

(Робота гуртків буде відновлена після закінчення дії воєнного стану)

РОЗДІЛ II ПРОБЛЕМА ТА ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НАД ЯКИМ ПРАЦЮВАТИМЕ ОХТИРСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) «СОНЕЧКО» У 2022-2023 Н.Р.

Враховуючи підсумки освітньої роботи за 2021/2022 навчальний рік, анкетування педагогів, відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році буде працювати над головними завданнями, визначеними на рівні держави:

- подальше вивчення та забезпечення основних умов реалізації Державного стандарту – Базового компоненту дошкільної освіти;
- створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;
- створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище, ;
- реалізація принципів демократизації, гуманізації, індивідуалізації та інтегративності освітньої роботи;
- оновлення освітнього процесу.

Наукова-методична проблема закладу на 2022/2023 навчальний рік:

- подальше забезпечення доступності та якості освітніх послуг відповідно до оновленого Державного стандарту дошкільної освіти, підвищення якості професійної діяльності педагогічних кадрів та забезпечення безпечного освітнього середовища з урахуванням основних напрямів ВСЗЯО.

Виходячи з цього пріоритетними завданнями на наступний рік вважати:

1. Забезпечити психологічну безпеку та емоційне благополуччя учасників освітнього процесу шляхом використання методичного кейсу.
2. Формувати у дітей відчуття приналежності до своєї країни, завдяки їх участі у суспільно корисній справі громадянсько-патріотичного змісту.
3. Формувати сенсорно-пізнавальний досвід дитини в різних видах діяльності через використання інноваційних технологій.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг мають стати:

- забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення та дотримання умов оновленого державного освітнього стандарту;
- використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.
- продовжити роботу з формування у дітей економічно – соціальної освіти через реалізацію парціальної програми «Афлатот»;
- удосконалити роботу у проєкті «Сприяння освіті» з розвитку ігрової компетентності шляхом наскрізного впровадження підходу «навчання через гру» за парціальною програмою «Творці майбутнього»;

- активізація роботи по забезпеченню наступності між дошкільною, початковою ланками освіти та батьківською громадськістю щодо формування фізичної та психологічної готовності дошкільників до нової соціальної ролі;
- продовжувати оздоровлення дітей раннього, дошкільного віку шляхом використання здоров'язбережувальних технологій.
- сприяти розширенню форм та видів співпраці з родинами, прозорості та відкритості роботи закладу через роботу веб-сайту, створення відкритих груп в соціальній мережі Facebook;
Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати : високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

Шляхи реалізації завдань:

- ✚ Використання освітньої, інноваційної леґо - технології;
 - ✚ Взаємодія з батьками;
 - ✚ Особистісно-орієнтований підхід до кожного вихованця;
 - ✚ Блочно-тематичне планування освітнього процесу;
 - ✚ Забезпечення наступності дошкільної та початкової ланок освіти;
 - ✚ Здійснення моніторингу якості надання освітніх послуг;
- (Після закінчення дії воєнного стану завдання будуть реалізовані)**

НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД 2023 року

Мета:

Оздоровлення дитячого організму та забезпечення позитивного емоційного стану дітей в літній період зусиллями працівників ЗДО і батьків вихованців

Завдання:

- закріплення, знань, умінь і навичок, набутих у процесі різних видів дитячої діяльності шляхом використання підходу «навчання через гру»;
- зміцнення організму, сприяння фізичному та психічному розвитку дітей, забезпечення активного відпочинку через використання ігор та вправ спортивного характеру на свіжому повітрі.
- Продовжувати організовувати самостійну художню діяльність дітей як засіб розвитку творчих здібностей.

ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ ЗАВДАНЬ:

- оптимізації рухового режиму;
- розширення та поповнення розвивального середовища ЗДО відповідно до вимог безпеки;
- використання ігор з піском та водою;
- самостійна ігрова та художня діяльність дітей;
- просвіта батьків з питань оздоровлення і розвитку дітей

Інноваційна діяльність.

З метою підвищення якості освітнього процесу, розвитку всебічно розвиненої особистості у закладі дошкільної освіти запроваджуються інноваційні освітні технології, а саме:

№ з/п	Інноваційні, освітні педагогічні технології	ПП педагога вікова група
1	Система М. Монтесорі, впровадження леґо – технології,	Орлова О.А., Михайленко В.А. - вихователі груп дітей раннього віку
2	Система музичного виховання К.Орфа	Рудь І.О., музичний керівник
3	Музично – дидактичні ігри як засіб розвитку музичних здібностей дошкільників	Карпова І.А., музичний керівник
4	Палички Кюізенера	Самарай Т.В. вихователь групи середнього віку
5	Розвивальні ігри В. Воскобовича, ігри Нікітіна впровадження леґо – технології, мнемо таблиці.	Дуніна Т.Б. вихователь групи середнього віку
6	Здоров'язбережувальна технологія « Су – джок» (для корекції мовлення), впровадження леґо – технології.	Група компенсуючого типу. Мединцева Ю.В., Кириченко Н.І. вихователі групи старшого віку
7	ТРВЗ	Колесник Л.О., вихователь групи молодшого віку
8	«Методика використання коректурних карт» Н. Гавриш, мнемо таблиці, впровадження інноваційної леґо – технології.	Горішня О.О., вихователь групи старшого дошкільного віку
9	Технологія гри з піском, піскоанімація; мнемо таблиці, впровадження леґо – технології. Синквейн	Савостьян О.А. – вихователь групи старшого дошкільного віку
10	Кольоротерапія	Михайленко В.А., вихователь раннього віку

11	Казкотерапія	Ярошенко С.О., вихователь групи раннього віку
12	Біоенергопластика Н.С. Жукова, Є.М. Мастюкова, Т.В. Філігова, Р.І. Белякова, М.О. Ричкова	Кириченко Н.І., Мединцева Ю.В., вихователі групи комп. типу, Бездрабко Л. М., вчитель – логопед ДНЗ
13	Гудзикотерапія С.Л. Рубінштейн, впровадження леґо – технології.	Кириченко Н.І., Мединцева Ю.В., вихователі групи комп. типу, Бездрабко Л. М., вчитель – логопед ДНЗ
14	Мнемотехніка С.Л. Рубінштейн, А.М. Леушина, Л.В. Ельконіна , Л.С. Виготський	Кириченко Н.І., Мединцева Ю.В., вихователі групи комп. типу, Бездрабко Л. М., вчитель – логопед ДНЗ
15	Фітболгімнастика, смарт - зарядка з леґо.	Швець М.В., інструктор з фізкультури
16	Арт – терапія в роботі з дітьми дошкільного віку	Толмачова Н.В., практичний психолог

III. Програмно – методичне забезпечення освітньої діяльності в дошкільному навчальному закладі

Комплексна програма.

В освітньому процесі закладу дошкільної освіти зміст інваріантної складової Базового компоненту дошкільної освіти забезпечується через реалізацію завдань комплексної програми:

- Програма розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» (О.Кононко);

Програма розвитку дитини від народження до шести років «Я у Світі» (О.Кононко) розроблена відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, відображає вимоги до оновленого змісту освіти, вимоги до розвиненості, вихованості й навченості дитини впродовж дошкільного дитинства, орієнтує освітян на розвиток у дитини особистісного досвіду в чотирьох основних сферах життєдіяльності — власному Я, природному, предметному та соціальному просторах.

Провідна ідея програми — оптимально використовувати можливості віку дитини для її повноцінного розвитку.

Мета програми - реалізація оптимального комплексу розвивальних, виховних, навчальних функцій та змістовних напрямків організації життєдіяльності в межах

вікової компетентності дітей від народження до 6 років із поступовим ускладненням змістовної наповнюваності на кожному віковому етапі.

Завдання програми подані крізь призму Базового компонента дошкільної освіти. Структуру програми визначають освітні лінії. У змісті програми виокремлюють розділи за віковою періодизацією: ранній вік (третій рік життя), молодший вік (четвертий рік життя), середній вік (п'ятий рік життя), старший дошкільний вік (шостий рік життя), в яких подані стислі психологічні характеристики дітей, завдання розвитку, зміст і форми освітнього процесу з кожного змістового наповнення. Кожна освітня лінія програми має показники компетентності.

Парціальні програми:

Театралізована діяльність для дітей старшого дошкільного віку «Грайлик», «Цікаві шашки», «Дитяча хореографія», «Про себе треба знати, про себе треба дбати» (програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку), парціальна програма «Творці майбутнього», «Соціально-фінансова програма «Афлатот», Казкова фізкультура з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку Єфименко М.М., Аксьонова О.П. з фізичного виховання дітей старшого дошкільного віку. «Медіасвіт для дошкільнят» (Василюк С.М., Алексейчик О.В...), схвалена МОН України, лист «№ 22.1 /12-Г-434 від 21 червня 2019 року; «Медіадошкільник» (Дегтярьова Г.А., Тарасова О.С.), схвалена МОН України, лист «№ 22.1 /12-Г-436 від 21 червня 2019 року).

Програми гуртків закладу:

«Дельфінятко» (навчання плаванню) – Затверджено: рішенням методичної ради методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області від 31.08.2018 протокол №3;

«Рюкзачок» (туризм) – Затверджено: рішенням методичної ради методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області від 31.08.2018 протокол №3;

«Театральний вернісаж» (театрально – драматичний) – Затверджено: методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області, протокол №1 від 22.01.2016;

«Весела аеробіка» - Затверджено: методичною радою методичного кабінету відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області, протокол №1 від 22.01.2016 «Крок до зірок» (хореографія) – Затверджено методичним кабінетом відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області, протокол №1 від 22.01.2016;

«Джерельце» (вокальний) – Затверджено: педагогічна рада, протокол №1 від 31.08.2011

РОЗДІЛ IV. ОПИС ТА ІНСТРУМЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Відповідно частини 3 ст. 41 Закону України «Про освіту» у дошкільному закладі розроблено положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (схвалено педагогічною радою закладу (протокол №3 від 22.01.2021 року

Внутрішня система забезпечення якості освіти закладу включає:

- критерії, правила та процедури оцінювання освітньої діяльності та управлінських процесів у закладі освіти;
- політики та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

Згідно зі статтею 20 Закону України «Про дошкільну освіту» педагогічна рада закладу дошкільної освіти формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності. До розбудови внутрішньої системи якості освіти залучаються усі учасники освітнього процесу.

Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти: постійне та послідовне підвищення якості освіти, показників освітньої діяльності та освітніх процесів у дошкільному закладі.

Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- 1.Визначення пріоритетних напрямів та показників для оцінювання освітньої діяльності, управлінських процесів у дошкільному закладі.
- 2.Здійснення моніторингу показників освітньої діяльності та управлінських процесів у закладі та оцінка їх динаміки.
- 3.Визначення шляхів підвищення якості освіти за результатами оцінювання показників освітньої діяльності та освітніх процесів.
- 4.Надання допомоги учасникам освітнього процесу щодо підвищення якості освіти.

Основними процедурами вивчення якості освітньої діяльності в закладі визначено:

- відстеження рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- внутрішній моніторинг якості освіти;
- самооцінювання освітньої діяльності.

Внутрішній моніторинг якості освіти здійснюється відповідно до статті 48 Закону України «Про освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти».

Моніторингове дослідження рівня компетентності дітей дошкільного віку у закладі здійснюється відповідно до вимог програми розвитку дитини від народження до 6 років дошкільного віку «Я у Світі», Базового компоненту дошкільної освіти (Методичний посібник «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» За загальною редакцією Н.М.Шаповал, О.М.Кулик, Т.В.Киричук).

Оцінювання рівня розвитку дітей проводиться 2 рази на рік (I та II півріччя): 1-е оцінювання – жовтень, 2-е оцінювання – травень (за умови припинення дії воєнного стану).

(Після закінчення дії воєнного стану буде відновлено здійснення моніторингового дослідження розвитку компетенцій дітей за освітніми лініями Базового компоненту відповідно до Програми «Я у Світі»)

4.1. Педагогічна діяльність педагогічних працівників **Якісний склад педагогічних працівників**

У дошкільному закладі працює 24 педагогічних працівників. У складі педагогічного персоналу: директор – 1, вихователь – методист – 1, вихователів - 17, вчитель – логопед – 1, музичний керівник – 2, практичний психолог – 1, інструктор з фізкультури – 1.

Назва посади	Спеціаліст	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст вищої категорії	11 тарифний розряд
директор					
вихователь - методист		1			
вихователі	5	2	4	1	5
вчитель - логопед				1	
практичний психолог		1			
музичний керівник		1			
Інструктор з фізкультури		1			
Всього	5	6	4	2	5

Педагоги планують перспективне планування за видами діяльності дітей та календарне планування за режимними моментами, форми якого затверджені педагогічною радою закладу. Результативність виконання програмових завдань аналізується на педагогічній раді (травень). У закладі налагоджена практика педагогічного наставництва. По закладу виданий наказ про співпрацю між молодими та досвідченими педагогами. Педагоги разом розробляють план роботи, визначають цілі та завдання, очікування від участі у процесі наставництва, при необхідності вносять зміни.

Основними формами роботи є консультації, практичний показ організації і проведення занять, режимних моментів, підхід активного навчання. Основна роль наставника – сприяння професійному розвитку педагога початківця на засадах партнерства. Запорукою успіху програми наставництва є розуміння і співпраця між наставником і адміністрацією у реалізації мети методу наставництва – удосконалення роботи педагогів.

Постійно діюча рубрика на педагогічній годині з підвищення комп'ютерної грамотності педагогів є важливим компонентом забезпечення якості освіти. Близько 72 % педагогів систематично використовують ІКТ в освітньому процесі, що дозволяє цікаво і нетрадиційно проводити заняття, мотивувати сучасних дітей до пізнання нового та забезпечувати гарний результат освітньої роботи.

4.2. Управлінські процеси

У закладі розроблена Стратегія розвитку закладу на **2021-2025** роки, яка затверджена педагогічною радою. Вона містить цілі розвитку та основні кроки задля їх досягнення, які відображені у Плані роботи закладу на навчальний рік. Адміністрацією закладу складається перспективний план підвищення кваліфікації педагогів на календарний рік, затверджується педагогічною радою та надається до відділу освіти Охтирської міської ради Сумської області.

У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Охтирського ДНЗ (ясла – садок) «Сонечко» яке містить механізми, які регулюють, регламентують та контролюють дотримання педагогічної етики.

V. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Портрет дитини напередодні вступу до школи

1. Психологічний розвиток:

- має зрілі мозкові структури та функції;
- характерною є відносно стабільність та рухливість нервової системи;
- проявляє достатню рухову активність;
- проявляє умілість рук, практичну вправність;
- здорова, не має хронічних хвороб;
- володіє основними гігієнічними навичками;
- знає свою статеву належність, усвідомлює її незмінність, розуміє, чим відрізняється від представників протилежної статі;
- володіє основами безпеки життєдіяльності;
- працездатна, утомлюється лише після чималого навантаження;
- користується як провідною правою/лівою рукою;
- не заїкається і не має інших невротичних проявів.

2. Інтелектуальний розвиток:

- володіє елементарною системою знань про основні предмети і явища навколишнього світу та саму себе, а також деякими простими поняттями;
- уміє концентрувати увагу, виконує вимоги за інструкцією дорослого;
- диференційовано сприймає різноманітну інформацію (візуальну, аудіальну, тактильну);
- здійснює елементарні операції аналізу, синтезу, порівняння, узагальнення, класифікації;
- усвідомлює основні зв'язки між явищами;
- має розвинене логічне запам'ятовування – добре запам'ятовує і відтворює;
- встановлює логічну послідовність дій;
- відтворює зразок на вимогу;
- робить припущення, висуває гіпотези, виявляє елементи креативності;
- розрізняє звуки мовлення, зіставляє їх з буквами, синтезує звуки у слова; знаходить потрібні слова для вираження думки, використовує складні речення;
- диференціює числа, додає і віднімає у межах 10, визначає найпростіші зміни цифрових рядів;
- розрізняє реальне й уявне, зовнішнє і внутрішнє;
- знає деякі основи початкових наукових знань.

3. Мотиваційний розвиток:

- хоче йти до школи;
- вирізняється високою допитливістю – розвинена пізнавальна мотивація;
- може поступитися «хочу» заради «необхідно», відмовитися від бажаного на користь соціально важливого;
- має сформовану мотивацію досягнення, прагне досягти успіху;
- свідомо й відповідально ставиться до майбутнього шкільного життя;
- зацікавлено ставиться до спілкування з новими дорослими та однолітками;
- у соціально прийнятій спосіб само реалізується, самостверджується;
- має сформовану первинну систему матеріальних і духовних потреб.

4. Емоційний розвиток:

- переживає глибоко, виражає почуття щиро, яскраво;
- сприйнятлива, диференціює емоційно-смісловий характер зовнішніх впливів, чутлива до нього;
- знає основні емоції, особливості їх вираження мимікою, жестами, діями, тональністю голосу;
- адекватно виражає свої ставлення, настрої, стан;
- утримується від імпульсивних реакцій, негативних емоцій;
- чутлива до значущих людей, виявляє чуйність, намагається бути суголосною стану та настрою інших;
- оптимістично ставиться до проблем і складностей, має сформоване почуття гумору;
- володіє елементарною емоційною культурою, самовиражається у соціально-прийнятій спосіб.

Розвиток вольової сфери:

- свідомо приймає та утримує мету, діє цілеспрямовано;
- концентрує увагу на завданні, певний час не відволікається;
- мобілізує себе на розв'язання завдань;
- розраховує на власні сили, розмірковує і поводить самостійно;
- звертається по допомогу лише у разі об'єктивної необхідності;
- конструктивно розв'язує проблеми, долає труднощі;
- доводить розпочате до кінця;
- може відстояти власну думку;
- визнає свої помилки;
- дотримується своїх обіцянок.

5. Соціальний розвиток:

- приймає соціальний статус школяра, усвідомлює його важливість;
- відкрита контактам, комунікабельна;
- прихильно, доброзичливо ставиться до рідних, знайомих, товаришів;
- уміє налагоджувати взаємодію, працювати в команді;
- узгоджує індивідуальні інтереси з груповими;
- реалізує основні моральні принципи, прагне дотримуватися в поведінці та діяльності соціальних норм і правил;
- намагається уникати конфліктів, дружелюбно розв'язує спірні питання, може дійти згоди, домовитися;
- орієнтується у поведінці на вимогу дорослого та на совість як внутрішню етичну інстанцію;
- усвідомлює межі схвалюваної і соціально неприйнятої поведінки;
- має більш-менш адекватну самооцінку;
- поважає себе та інших;

Основні показники реалізації освітньої програми

Виконання освітньої програми дасть змогу:

- удосконалити організацію освітнього процесу в закладі з метою забезпечення ефективної реалізації завдань державного стандарту;
- забезпечити формування у дітей дошкільного віку мотивації до навчальної діяльності та саморозвитку;
- створити умови для якісного соціально-емоційного розвитку дитини дошкільного віку як запоруки успішної самореалізації на наступному етапі життя в початковій ланці школи;
- забезпечити компетентнісний підхід до навчально-виховного процесу;
- розширити спектр додаткових освітніх послуг;
- забезпечити збереження психічного здоров'я дітей раннього дитинства;
- задовольнити освітньо-культурні потреби здобувачів освіти;
- удосконалити систему підвищення професійної майстерності педагогів, надаючи пріоритет самоосвіті;
- упровадження в освітню практику сучасних інформаційних і комунікаційних технологій;
- упровадження ефективних технологій співпраці з батьками в практиці психолого-педагогічного партнерства.